Kommunfullmäktige

Riktlinje för styrdokument

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar Riktlinje för styrdokument, att börja gälla 2026-12-01.
Samtidigt slutar tidigare Riktlinjer för styrdokument, antagen av kommunfullmäktige 2022-09-06 §173, att gälla.
2. Ändringar av titlar på tidigare antagna styrdokument, som görs för att anpassa dokumenten till den modell för titlar som anges i Riktlinje för styrdokument, anses vara redaktionella ändringar och kräver därför inte nytt politiskt ställningstagande.

Ärendebeskrivning

Styrdokument är en del av Askersunds kommuns styrmodell som ett komplement till lagar och annan extern styrning av den kommunala verksamheten. Vissa styrdokument är lagstadgade att ha. Kommunen tar även fram andra styrdokument för att reglera verksamheten. Politiskt antagna styrdokument fastställer den politiska viljeriktningen för Askersunds kommun. Dokument beslutade på tjänstepersonsnivå anger mer detaljerade arbetssätt eller tydliggörande av den politiska målsättningen.

Riktlinje för styrdokument beskriver vilka olika typer av styrdokument som Askersunds kommun använder, vilken beslutsinstans som fattar beslut om dom, hur de ska utformas, namnges, publiceras och hur de förhåller sig till varandra. Revideringen innebär att några styrdokumentstyper tas bort, byter namn eller tillkommer. Revideringen innebär också ett förtydligat arbetssätt.

Beredning

Ärendet är berett av kommunens ledningsgrupp, där alla förvaltningar är representerade. Ärendet är även berett i ledarforum och förvaltningsledningsgrupper. Kommunstyrelsen har fått information vid oktobersammanträdet.

Ärendet

De större förändringarna mot tidigare styrdokument är:

-En modell med tio styrdokumentstyper. Sju beslutas politiskt, vilken instans beror på beslutets dignitet. Tre beslutas på verksamhetsnivå.
-Några styrdokumentstyper tas bort, byter namn eller kommer till. Exempelvis byts Program mot Strategi, Policy tas bort och kommungemensamma anvisningar blir ny typ av styrdokument.
-Styrdokument som beslutas på politisk nivå och binder mer än en nämnd eller som har stor ekonomisk eller principiell betydelse beslutas av kommunfullmäktige. Övriga styrdokument på politisk nivå beslutas av kommunstyrelsen eller berörd nämnd inom sitt ansvarsområde enligt reglementet.
-Förtydligande av obligatoriska delar i styrdokument.
-Beslut om hur och var styrdokument ska publiceras. Alla politiskt tagna styrdokument, som inte innehåller sekretess, föreslås publiceras på den externa webbplatsen. Kommungemensamma anvisningar föreslås publiceras på intranätet. Övriga styrdokument beslutade av verksamheten hålls samlade på lämplig plattform.

Tidigare beslutade styrdokument i Askersunds kommun fortsätter att gälla tills annat beslut fattas. För att styrdokumenten ska vara ordnade och lättillgängliga för allmänheten på kommunens externa webbplats föreslås att samma terminologi för titlar används på alla styrdokument, även för de som beslutats innan denna riktlinjes modell för titelsättning infördes. Mot denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige besluta att ändringar av titlar på tidigare antagna styrdokument anses vara redaktionella ändringar. Enligt riktlinjen får dokumentansvarig genomföra redaktionella ändringar utan att nytt politiskt ställningstagande krävs. Om innehållet i ett styrdokument behöver ändras, utöver redaktionella ändringar, krävs ett nytt politiskt ställningstagande.

Finansiering

Beslutet har ingen ekonomisk påverkan.

Kommunledningsförvaltningen

Joakim Ljungqvist	Marion Johansson
Förvaltningschef	Handläggare

Bilagor

Riktlinje för styrdokument

Nu gällande Riktlinjer för styrdokument

Beslutet skickas till

Kommundirektör
Förvaltningschefer